

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả cải cách hành chính Quý I năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài chính;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Nam Định năm 2024; Văn bản số 321/SNV-TCBM ngày 23/02/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ hằng năm. UBND huyện Trực Ninh báo cáo kết quả thực hiện trong Quý I năm 2024 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1. Về kế hoạch CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Nam Định, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Nam Định năm 2024; Chương trình số 06-Ctr/HU ngày 17/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Trực Ninh giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 19/10/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Trực Ninh, giai đoạn 2021-2025. Ngày 09/01/2024, UBND huyện Trực Ninh đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND về CCHC năm 2024 nhằm triển khai đồng bộ các nhiệm vụ CCHC, trong đó chú trọng cải cách TTHC, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý... góp phần cải thiện chỉ số CCHC của huyện, sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Ngoài ra, Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND huyện cũng đã xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ của các lĩnh vực trong công tác CCHC, gồm: cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Đồng thời, xác định cụ thể kết quả đạt được, mốc thời gian hoàn thành, cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm chính và bố trí nguồn lực, các giải pháp triển khai cụ thể để bảo đảm tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

Thực hiện những nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch năm 2024, ngay từ đầu năm UBND huyện tăng cường chỉ đạo, quán triệt cơ quan, ban, ngành chủ động

triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC do cơ quan mình phụ trách, chú trọng đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền và kịp thời theo kế hoạch CCHC của huyện; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính và thực hiện các nội dung văn hóa công vụ, xây dựng chính quyền phục vụ người dân gắn với sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả. Đồng thời, chú trọng hơn nữa việc thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, yêu cầu gắn công tác thi đua, khen thưởng với mức độ hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn và nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn.

Ngày 15/01/2024, UBND huyện ban hành Văn bản số 135/UBND-NV chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chủ trì, chịu trách nhiệm chính các lĩnh vực CCHC và UBND các xã thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo định kỳ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND huyện về triển khai phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn huyện; ngày 20/02/2024, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND về phát động và triển khai phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 nhằm tạo khí thế thi đua sôi nổi cổ vũ, động viên các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024, góp phần thực hiện thành công các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Về công tác tuyên truyền CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Nam Định về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 19/10/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Trực Ninh, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính năm 2024; ngày 15/01/2023, UBND huyện Trực Ninh ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND về thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2024 trên địa bàn huyện nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn huyện về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC góp phần hoàn thành các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND huyện đã đề ra.

Đồng thời, thúc đẩy các cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền CCHC, chú trọng công tác phối hợp, chia sẻ thông tin; phát huy vai trò của các cơ quan tuyên truyền, cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác CCHC ở các cơ quan, đơn vị; tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC; lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công do cơ quan hành chính nhà nước cung cấp; khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích nhằm tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC

1. Về cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Trong quý I năm 2023, UBND huyện không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Đối với văn bản hành chính, UBND huyện đã ban hành 1.468 văn bản các loại, gồm: 706 quyết định, 247 thông báo, 91 báo cáo, 35 kế hoạch, 314 công văn, 47 tờ trình và 28 văn bản khác. Văn bản của UBND huyện được ban hành đảm bảo đúng nội dung, thẩm quyền, hình thức, kịp thời chỉ đạo, điều hành các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

b) Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được Phòng Tư pháp phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu cho HĐND, UBND huyện triển khai thường xuyên, kịp thời và đạt kết quả tích cực. Kết quả, Phòng Tư pháp, tự kiểm tra 1.221 văn bản hành chính các loại do UBND huyện ban hành.

Phòng Tư pháp tiếp nhận và kiểm tra theo thẩm quyền tổng số 51 Nghị quyết kỳ họp cuối năm 2023 của Hội đồng nhân dân 15 xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021-2026 gửi về Phòng Tư pháp (Không có văn bản quy phạm pháp luật nào). Các Nghị quyết được ban hành đảm bảo nội dung, hình thức, thẩm quyền theo quy định.

Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được chú trọng thực hiện, ngay từ đầu năm, UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, giao nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan chuyên môn thực hiện.

UBND huyện đã hoàn thành việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Trục Ninh kỳ 2019-2023, đồng thời ban hành Quyết định số 627/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Trục Ninh kỳ 2019-2023.

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

UBND huyện đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 18/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Trục Ninh năm 2024; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 18/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 25/01/2024 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Trục Ninh năm 2024. Đồng thời, thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn theo dõi báo cáo tình hình thi hành pháp luật trên các lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương mình.

Ngoài ra, UBND huyện tiếp tục phổ biến các văn bản, chính sách cho cán bộ, Nhân dân, tập trung vào các luật, pháp lệnh, văn bản pháp luật được ban hành năm 2023¹ có hiệu lực trong năm 2024; các Luật mới vừa được Quốc hội thông

¹ Luật Khám bệnh, chữa bệnh năm 2023; Luật Giá năm 2023; Luật Hợp tác xã năm 2023; Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng năm 2023; Luật Phòng thủ dân sự năm 2023; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công an nhân dân năm 2023; Luật Giao dịch điện tử năm 2023; Luật Đấu thầu; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân.

qua tại kỳ họp thứ 6, Quốc hội khóa XV² và các dự thảo chính sách, pháp luật có tác động lớn đến xã hội; các văn bản, quy định có liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; hỗ trợ khởi nghiệp; chuyển đổi số; pháp luật về khiếu nại, tố cáo; pháp luật về đất đai, bảo vệ môi trường;... vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội; Công ước, điều ước quốc tế, các Hiệp định Thương mại tự do Việt Nam đã tham gia ký kết có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

2. Về cải cách TTHC

a) Về Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 2505/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND tỉnh Nam Định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024; UBND huyện đã ban hành và triển khai Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 25/12/2023 về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 về việc rà soát, đánh giá TTHC huyện năm 2024 đồng thời chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện đã chủ động, phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND huyện để thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính; đồng thời phối hợp với chặt chẽ với các sở, ngành liên quan để nắm bắt việc sửa đổi, bổ sung các TTHC.

Thực hiện Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện; Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính bãi bỏ trong lĩnh vực Văn hoá thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã; Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện; Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã. Theo đó, bãi bỏ 10 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện trong đó: 02 TTHC³ lĩnh vực Văn hoá và Thông tin; 08 TTHC⁴ lĩnh vực Nội vụ; công bố mới 08 TTHC trong đó: 01 TTHC⁵ lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; 07

² Luật Đất đai (sửa đổi); Luật Kinh doanh bất động sản (sửa đổi); Luật Nhà ở (sửa đổi); Luật Tài nguyên nước (sửa đổi); Luật Viên thông (sửa đổi); Luật Quản lý, bảo vệ công trình quốc phòng và khu Quân sự; Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở

³ Thủ tục Xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hoá hằng năm; Thủ tục Xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hoá.

⁴ Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị; Thủ tục Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; Thủ tục Tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”; Thủ tục xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình.

⁵ Thủ tục Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện.

TTHC⁶ lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện. Qua rà soát, đến nay có 212 TTHC⁷ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện; 101 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã⁸ được niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa và trên Công/Trang thông tin điện tử các cấp.

b) Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và giám sát thực hiện các TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện: Trong quý I năm 2024, UBND huyện không nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân về giải quyết TTHC.

c) Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính

Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trong Quý I năm 2024:

* Cấp huyện:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận TTHC: 1.288 hồ sơ. Trong đó:
- + Hồ sơ đã giải quyết TTHC: 1.272 hồ sơ
- + Hồ sơ đang giải quyết: 15 hồ sơ.
- + Hồ sơ trả lại, rút lại: 01 hồ sơ.
- Giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%; không có hồ sơ quá hạn.

* Cấp xã:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận TTHC: 9.322 hồ sơ. Trong đó:
- + Hồ sơ đã giải quyết TTHC: 9.305 hồ sơ
- + Hồ sơ đang giải quyết: 10 hồ sơ.
- + Hồ sơ trả lại, rút lại: 07 hồ sơ.
- Giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%; không có hồ sơ quá hạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND huyện tiến hành rà soát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động của đơn vị theo quy định; củng cố về tổ chức, nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu quả giải quyết các công việc; tiến hành xây dựng bổ sung quy chế làm việc. Triển khai thực hiện nghiêm túc đề án vị trí việc làm, tiếp tục duy trì và tăng cường công tác đào tạo cán bộ công chức, viên chức nhất là cán bộ, công chức xã.

⁶Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện theo công trạng; Thủ tục Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; Thủ tục Tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”; Thủ tục xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo chuyên đề; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình.

⁷ Tư pháp (32 TTHC), Kinh tế và Hạ tầng (23 TTHC), Lao động Thương binh & xã hội (26 TTHC), Tài chính- Kế hoạch (23 TTHC), Văn hóa - Thông tin (11 TTHC), Nông nghiệp và PTNT (5 TTHC), Tài nguyên & Môi trường (21 TTHC), Nội vụ (25 TTHC), Giáo dục và Đào tạo (39 TTHC), Thanh tra (07 TTHC).

⁸ Tư pháp (37 TTHC), Lao động Thương binh & xã hội (18 TTHC), Văn hóa - Xã hội (17 TTHC), Nông nghiệp và phát triển nông thôn (07 TTHC), Tài nguyên & Môi trường (02 TTHC), Thi đua - Khen thưởng (05 TTHC), Giáo dục (05 TTHC), Thanh tra (07 TTHC), Tài chính - Kế hoạch (03 TTHC).

b) Tình hình quản lý biên chế

Thực hiện Quyết định số 2600/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc tạm giao biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, các tổ chức hội của tỉnh Nam Định năm 2024. UBND huyện Trực Ninh đã quyết định tạm phân bổ biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước cho các cơ quan chuyên môn, số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội năm 2024. Theo đó, biên chế công chức được tạm giao năm 2024 là 84 người; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, Hội Chữ thập đỏ là 2658 người.

Biên chế công chức quản lý nhà nước có mặt là 66 người (thiếu 18 công chức). Số lượng người làm việc có mặt là 2434 người (thiếu 224 viên chức).

c) Về phân cấp quản lý

Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo phân cấp quản lý được giao đối với ngành, lĩnh vực thuộc nhiệm vụ, quyền hạn, đảm bảo sự quản lý thống nhất, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phát huy được tính chủ động, trách nhiệm của địa phương.

4. Cải cách công vụ

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 2401/SNV-CCVC ngày 17/11/2022 của Sở Nội vụ Nam Định về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 2816/SNV-CCVC ngày 07/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc triển khai Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ. UBND huyện đã triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện và thông báo kết quả xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 do Chủ tịch UBND huyện xếp loại chất lượng đảm bảo theo quy định.

Trong Quý 1 năm 2024, UBND huyện đã hoàn thành công tác tuyển dụng và phân công công tác đối với 89 viên chức vào làm giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học (48 giáo viên mầm non/48 chỉ tiêu tuyển dụng và 41 giáo viên tiểu học/41 chỉ tiêu tuyển dụng). Tuy nhiên, có 02 giáo viên không đến nhận công tác và ký hợp đồng làm việc, do đó Chủ tịch UBND huyện Trực Ninh đã quyết định huỷ bỏ 02 quyết định tuyển dụng viên chức (01 giáo viên mầm non và 01 giáo viên tiểu học).

Nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và nghiệp vụ chuyên sâu đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao năng lực hoạch định, tham mưu, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng xây dựng nền hành chính hiện đại; sẵn sàng tiếp cận với cách mạng công nghiệp 4.0 và đáp ứng yêu cầu vận hành Chính phủ điện tử; ngày 11/01/2024, UBND huyện đã ban hành và triển

khai Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024 trên địa bàn huyện.

Đề đảm bảo thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định của pháp luật, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; ngày 23/02/2024, Tổ công tác về kiểm tra công vụ của Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-TCT về kiểm tra công vụ năm 2024.

Tiếp tục triển khai xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của huyện để kết nối, đồng bộ, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia.

5. Cải cách tài chính công

Về công tác quản lý tài chính, UBND huyện giao Phòng Tài chính - Kế hoạch lập, phân bổ và giao dự toán cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đảm bảo theo đúng quy định. Hướng dẫn các đơn vị dự toán thuộc ngân sách huyện xây dựng dự toán chi tiết hàng năm và phối hợp với Kho bạc Nhà nước huyện phân bổ dự toán chi ngân sách huyện trên Hệ thống thông tin, quản lý ngân sách và Kho bạc (TABMIS); thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chế độ kê toán của các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp của nhà nước thuộc ngân sách cấp huyện và ngân sách các xã, thị trấn; tổ chức xét duyệt, thẩm định, thông báo quyết toán năm đối với các đơn vị dự toán và các xã, thị trấn.

Về công tác quản lý tài sản công: Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn báo cáo tài sản theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP: Quản lý chặt chẽ biên chế, tiết kiệm tối đa các khoản chi thường xuyên, tăng thu nhập cho người lao động. Đến nay, toàn huyện đã giao tự chủ cho 12/12 cơ quan chuyên môn.

Về cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP: Tăng quyền tự chủ về tổ chức bộ máy, biên chế; phát huy tính chủ động; thu hút nguồn xã hội hóa, mở rộng và nâng cao chất lượng dịch vụ, tăng nguồn thu sự nghiệp, tăng thu nhập cho người lao động. Đến nay, trên địa bàn huyện đã có 02 đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ.

Các cơ quan, đơn vị đã chủ động xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị phù hợp và đúng theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khánh tiết, hội họp, ...

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Công tác Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các cơ quan hành chính nhà nước được chú trọng. Hệ thống hội nghị trực tuyến được triển khai vận hành phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến của tỉnh với UBND huyện và các cuộc họp của Huyện ủy, UBND huyện với Đảng ủy, UBND các xã, thị

trấn; đã lắp đặt điểm cầu tại 21 xã, thị trấn, 2 điểm cầu tại huyện (phòng Hợp tác trực tuyến Huyện ủy, UBND huyện).

Hoạt động chỉ đạo điều hành, gửi và nhận văn bản điện tử được triển khai đồng bộ trên phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, khai thác hiệu quả trên Cổng thông tin điện tử của huyện. Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử trên mạng trong nội bộ các cơ quan nhà nước đạt 100%; 100% các cơ quan, đơn vị được cấp chứng thư số ứng dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản điện tử, tài liệu điện tử; 21/21 xã, thị trấn có Trang thông tin điện tử để cung cấp thông tin trong hoạt động và lãnh đạo điều hành

Kết hợp chặt chẽ việc áp dụng quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 liên kết với công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa. Tính đến nay 12/12 cơ quan chuyên môn, 21/21 xã, thị trấn đã thực hiện tự công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và thực hiện đầy đủ việc duy trì HTQLCL thông qua đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính nhận được sự quan tâm chỉ đạo của UBND các cấp, các văn bản về CCHC được ban hành, triển khai kịp thời.

- Bộ phận Một cửa từ cấp huyện đến xã đi vào hoạt động nền nếp đã mang lại nhiều thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết công việc như: giảm bớt thời gian đi lại, tiết kiệm tiền của, giảm thiểu giấy tờ không cần thiết, nâng cao nhận thức của người dân về phí, lệ phí, hạn chế tình trạng nộp các loại phí phát sinh ngoài quy định trong từng TTHC...

- Tỷ lệ hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến được cải thiện, nâng cao.

- Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nhiều chuyển biến tích cực, đạo đức công vụ, tính kỷ luật được nâng cao hạn chế tình trạng quá hạn, trễ hạn, không kịp thời trong giải quyết công việc.

2. Hạn chế

- Một số cơ quan, đơn vị chưa xác định rõ nhiệm vụ của người đứng đầu từ việc xây dựng, ban hành đến tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá kế hoạch CCHC hằng năm; việc triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND cấp xã còn mang nặng định tính, ý chí chủ quan, cung cấp tài liệu kiểm chứng không chính xác, không phù hợp.

- Một số cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn chưa chủ động trong việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, hầu như không có kiến nghị đơn giản hóa TTHC.

- Công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến còn nhiều hạn chế, người dân, doanh nghiệp chưa tiếp cận được thông tin dẫn đến tình trạng tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến còn thấp so với số lượng hồ sơ trực tiếp.

3. Nguyên nhân

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện tại các cơ quan, đơn vị chưa quyết liệt, sát sao; công tác tham mưu phục vụ sự chỉ đạo điều hành của công chức phụ trách CCHC còn chậm và chưa sát với yêu cầu nhiệm vụ; một số nơi triển khai còn hình thức, đối phó, chưa quyết liệt.

- Nhận thức, tư duy về quản lý hành chính nhà nước trong một bộ phận cán bộ, công chức chậm được đổi mới, chưa thấy được hết ý nghĩa, tầm quan trọng và đòi hỏi cấp bách của cải cách TTHC; chưa xây dựng được cơ chế kiểm tra, giám sát có hiệu quả đối với đội ngũ công chức thực thi công vụ trong tiếp nhận và giải quyết TTHC trong các lĩnh vực.

- Nguồn lực để bảo đảm thực thi nhiệm vụ chưa tương ứng với yêu cầu, nhất là về yếu tố con người (nhiều cơ quan, đơn vị chưa được bố trí đủ biên chế, chế độ đãi ngộ cho những người làm công tác CCHC chưa được quan tâm đúng mức; cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu công việc; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các phần mềm, cơ sở dữ liệu liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế, phổ biến nhất là tình trạng các phần mềm chuyên ngành, ngành dọc không kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công của tỉnh).

- Một số phần mềm dùng chung của tỉnh hoạt động còn thiếu ổn định, có lúc bị lỗi do đó ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và hoạt động quản lý, điều hành của UBND huyện.

- Cải cách hành chính là công việc khó khăn, phức tạp, trong khi kinh nghiệm thực tiễn của một số cán bộ, công chức tham mưu chưa nhiều, trình độ năng lực còn hạn chế. Hệ thống văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính rất rộng và thường xuyên thay đổi, đặc biệt là các văn bản về thủ tục hành chính.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong Quý II

1. Phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2030; Chương trình số 06-Ctr/HU ngày 17/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Trực Ninh giai đoạn 2020-2025 và các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về CCHC.

2. Tổ chức kiểm tra đột xuất công tác CCHC, gắn với công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện công vụ, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

3. Tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử để nâng cao tính minh bạch, đa dạng hóa các hình thức tiếp cận thông tin, công khai quy trình, thời gian giải quyết TTHC.

4. Đề ra các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo hiệu quả (gia tăng tỷ lệ phát sinh hồ sơ), gắn với nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

5. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Tăng tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử; được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng.

V. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị Sở Nội vụ, UBND tỉnh đồng ý để UBND huyện tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã để kịp thời bổ sung cho 14 đơn vị còn thiếu 28 biên chế đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Đề nghị Sở Nội vụ tiếp tục mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu cho đội ngũ công chức thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để nâng cao hiệu quả, chất lượng trong việc thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề nghị Sở Thông tin truyền thông nâng cấp cổng Dịch vụ công trực tuyến, đồng thời phối hợp với các ngành liên quan cập nhật đầy đủ, chính xác các trường thông tin liên quan đến các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các cấp.

- Đề nghị UBND tỉnh sớm công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố để các đơn vị tổ chức kiểm điểm, đánh giá.

UBND huyện Trục Ninh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Trọng Duy